

REGULAMIN INICJATYW SPOŁECZNYCH

1. Inicjatywa społeczna polega na organizacji zajęć dla dzieci, młodzieży lub osób dorosłych w określonym przedziale czasowym.
2. Firma OVOPOL wspiera inicjatywy społeczne, takie jak:
 - organizacja świetlic dla dzieci,
 - wspieranie młodych talentów,
 - wspieranie kół sportowych i zajęć sportowych,
 - wspieranie kół różnych zainteresowań, np. naukowych, malarskich, tanecznych.
 - wspieranie inicjatyw związanych z edukacją w zakresie ochrony środowiska,
 - wspieranie dzieci chorych i osób potrzebujących,
 - i wiele innych.
3. Celem inicjatyw ma być:
 - rozwój umiejętności i zdolności uczestników,
 - poszerzenie wiedzy,
 - zdobywanie nowych umiejętności.
4. Priorytetem dla firmy OVOPOL są inicjatywy organizowane na obszarach wiejskich.
5. Składanie wniosków o dofinansowanie inicjatywy społecznej:
 - wnioski mogą być składane dwa razy w roku w okresach: 01.01.XXXX – 14.02.XXXX i 01.06.XXXX – 31.07.XXXX,
 - wnioski należy składać w formie pisemnej na formularzu,
 - formularz wniosku gotowy do pobrania znajduje się na stronie internetowej firmy OVOPOL.
 - wniosek powinien zawierać pełny kosztorys inicjatywy oraz okres jej trwania.
6. Wnioski są rozpatrywane w miesiącach luty i sierpień.
7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Przyznanie pomocy:
 - Firma OVOPOL przyznaje dofinansowanie tylko wybranym projektom.
 - Firma OVOPOL przyznaje dofinansowanie na pokrycie całości lub części kosztów organizacji i trwania inicjatywy, zgodnie z projektem.
 - Firma OVOPOL może udzielić wsparcia materialnego zamiast finansowego, lub połączyć wsparcie materialne z finansowym.



9. Pula środków finansowych na wspieranie inicjatyw społecznych jest określana przez OVOPOL raz w roku z rozbiem na każde półrocze.
10. Rozliczenie przyznanego wsparcia przez organizatora inicjatywy społecznej:
- rozliczeniu podlega udzielone wsparcie finansowe,
 - w przypadku wsparcia materialnego firma OVOPOL zastrzega sobie prawa do skontrolowania obdarowanego w zakresie właściwego użycia przekazanego środka materialnego,
 - rozliczenie wsparcia następuje po zakończeniu trwania projektu,
 - rozliczenie może nastąpić wcześniej, o ile organizator wykorzystał wsparcie w całości,
 - organizator rozlicza się z udzielonego wsparcia poprzez przedstawienie faktur zakupu lub usługi, lub też zawartych umów po ich wykonaniu, lub też innych dowodów poniesionych kosztów.
 - rozliczeniu podlegają dowody poniesionych kosztów, które są zgodne z przedstawionym projektem inicjatywy,
 - w przypadku kiedy organizator nie wywiąże się z obowiązku pełnego rozliczenia wykorzystanego wsparcia finansowego, firma OVOPOL ma prawo żądać zwrotu udzielonej pomocy w całości lub w części, która nie została rozliczona.